



Registradores
DE ESPAÑA

Manual de Usuario Web LEI

LOU CORPME

Madrid, 2023



CONTENIDO

[1. Menú Principal](#)

[2. Solicitud de un Identificador Global LEI](#)

[3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI](#)

[4. Solicitud de una Portabilidad LEI](#)

[5. Solicitud de actualización LEI por Acuerdos Corporativos](#)

[6. Búsqueda de LEIS y reclamaciones de un LEI previo](#)

[7. Información](#)

MENÚ PRINCIPAL

1

1. Menú principal



The screenshot shows the main menu of the Registradores DE ESPAÑA LEI portal. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA', the Registradores DE ESPAÑA logo, 'PREPRODUCCIÓN', and an 'English' language selector. The main content area is divided into three columns: 'Solicitud LEI' (red), 'Búsqueda LEI' (blue), and 'Información' (dark blue). Each column contains a list of services and a brief description. Below the 'Solicitud LEI' column, there is a section titled '¿Qué es el LEI?' and '¿Para qué sirve el LEI?'. At the bottom right, there is a section titled 'Acreditado por GLEIF' with logos for LEI and GLEIF.

1 Solicitar emisión de un LEI

2 Renovar un LEI

3 Portabilidad de un LEI a LOU-CORPME

4 Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos de la entidad

5 Solicitud de cargas masivas

6 Carga de solicitud firmada

7 Descarga de fichero completo y diario con los códigos LEI gestionados por LOU-CORPME

8 Descarga de fichero PDF de certificación

9 Contrato y términos de uso

10 Documentación de interés, contacto y preguntas frecuentes

11 Buscador de LEIs que han sido emitidos por LOU-CORPME y posibilidad de realizar una reclamación sobre los mismos

Solicitud LEI

- 1 Solicitud de un identificador global LEI
- 2 Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- 3 Solicitud de una portabilidad LEI
- 4 Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- 5 Solicitud de emisión y renovación por lotes
- 6 Carga de solicitud firmada

Búsqueda LEI

11 Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Información

- 7 Descargas ficheros LEI
- 8 Descarga de certificado PDF
- 9 Contrato y términos de uso
- 9 Acceso a documentación, otra información y contactos
- 10 Preguntas frecuentes

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI.

¿Qué es el LEI?

El Identificador de Entidad Jurídica (LEI, por sus siglas en inglés) es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?

De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos sistémicos en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de [Preguntas Frecuentes](#).

Acreditado por GLEIF

El Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España (CORPME) está acreditado por la [Fundación Global de Identificadores de Entidades Legales \(GLEIF\)](#) como Unidad Operativa Local (LOU) autorizada para la asignación global de Identificadores de Entidades Legales (LEI). La emisión de los códigos LEI a entidades legales por parte del CORME se realiza siguiendo los requisitos establecidos por GLEIF y los principios acordados por el Comité de Supervisión Regulatoria (LEI ROC).

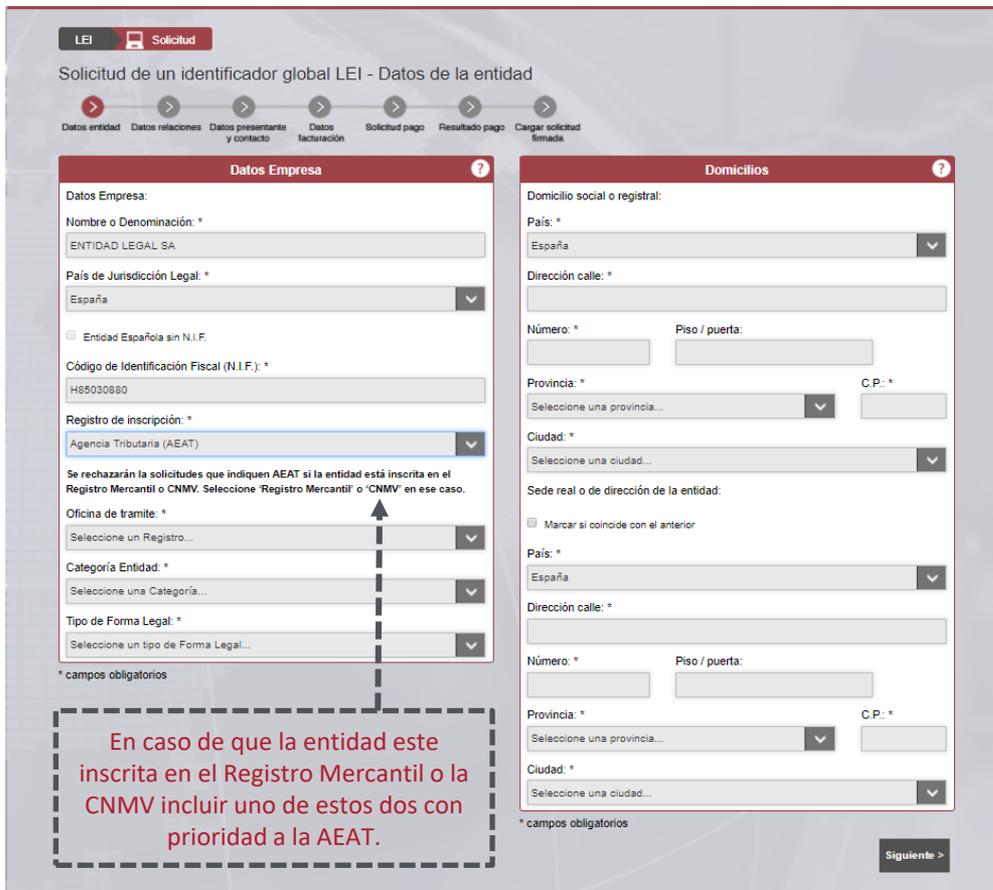
Para acceder a nuestro certificado de acreditación, pulse [aquí](#).

Desde el Portal Web LEI se puede realizar todas las gestiones relativas al código LEI de principio a fin

**SOLICITUD DE UN IDENTIFICADOR
GLOBAL LEI**

2

2. Solicitud de un Identificador global LEI

Datos Empresa

Datos Empresa: *

Nombre o Denominación: *
ENTIDAD LEGAL SA

País de Jurisdicción Legal: *
España

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *
H89030880

Registro de inscripción: *
Agencia Tributaria (AEAT)

Se rechazarán las solicitudes que indiquen AEAT si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil o CNMV. Seleccione 'Registro Mercantil' o 'CNMV' en ese caso.

Oficina de tramite: *
Seleccione un Registro...

Categoría Entidad: *
Seleccione una Categoría...

Tipo de Forma Legal: *
Seleccione un tipo de Forma Legal...

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta: *

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia...

Ciudad: *
Seleccione una ciudad...

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta: *

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia...

Ciudad: *
Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

En caso de que la entidad este inscrita en el Registro Mercantil o la CNMV incluir uno de estos dos con prioridad a la AEAT.

A la hora de solicitar un LEI se debe de rellenar el formulario de la Web:

Datos Entidad:

- Se deben indicar los datos de la entidad y su domicilio.
- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  se muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.



Si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil deberá seleccionar de la lista aquel en el que esté inscrito. Si no se encuentra inscrita en ningún registro la entidad deberá seleccionar el registro que desea que le tramite la solicitud (se recomienda que sea el de la sede de dirección de la entidad).

- Seleccione un Registro de inscripción...
- Agencia Tributaria (AEAT)
 - Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)
 - Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (Ministerio de Economía y Competitividad)
 - Registro de Asociaciones
 - Registro de Fundaciones
 - Registro de Sociedades Cooperativas, Sociedades Laborales y Fundaciones Laborales
 - Registro Mercantil
 - Otro
 - Ninguno

2. Solicitud de un identificador global LEI



LEI Solicitud Relaciones

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior



Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Datos relación directa

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

- Sí
- No
- No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

Datos relación última

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

- Sí
- Sí, coincide con la directa
- No
- No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última

En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.



2. Solicitud de un identificador global LEI



LEI Solicitud Relaciones Presentante y contacto

Solicitud de un identificador global LEI - Datos representante y contacto

Datos entidad Datos relaciones Datos representante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Datos del representante

Por favor indique si el representante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El representante es la propia entidad legal 'ENTIDAD LEGAL SA'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

* campos obligatorios

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

Pais: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Ciudad: *

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos representante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del representante y datos de la persona de contacto.

Datos del representante:

- El representante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se está presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al representante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el representante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellido: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal: Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal.

Se mostrará un desplegable en el que se solicitará información sobre la autorización que se otorga al representante y se solicitarán datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

2. Solicitud de un Identificador global LEI



LEI > Solicitud > Relaciones > Presentante y contacto > Facturación

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de facturación

Datos entidad > Datos relaciones > Datos presentante y contacto > Datos facturación > Solicitud pago > Resultado pago > Cargar solicitud firmada

Datos de facturación

Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI:

País de Jurisdicción Legal: *

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Nombre o Denominación: *

Tipo id. fiscal:

Domicilio fiscal:
 País: *

 Dirección calle: *

 Número: * Piso / puerta:
 Provincia / región: * C.P.: *
 Ciudad: *

Datos de contacto para las notificaciones de la facturación:
 ¿Coinciden teléfono y e-Mail con los de la persona de contacto?
 Sí No

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

* campos obligatorios

Con la firma de la solicitud que va generar, CERTIFICARÁ que la entidad solicitante no tiene asignado ningún LEI ni tramitada ninguna solicitud de asignación de un código LEI con anterioridad en ninguna LOU existente. Todos los códigos LEI de las entidades pueden verificarse en www.gleif.org. Antes de continuar, verifique por favor que no tenga ya un LEI asignado.

Por favor, marque la verificación:
 No soy un robot

< Anterior Finalizar solicitud

Datos facturación:

Antes de realizar el pago, el sistema le mostrará los datos con los que se generará la factura. Se podrá indicar si se desea que las notificaciones relacionadas con la facturación vayan a una cuenta de correo diferente.

Los datos del destinatario de la factura serán siempre los de la Entidad Legal solicitante del código LEI. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- En caso de tratarse de una entidad española sin NIF La factura se generará con los datos de la entidad solicitante del LEI, pero se deberán facilitar de forma adicional una serie de datos obligatorios para poder continuar.
- Si se tratase de una entidad extranjera, se generará también a la solicitante del LEI pero se tendrá que facilitar el dato del identificador fiscal /VIES de forma obligatoria.
- La factura se recibirá por correo electrónico una vez se haya resuelto la solicitud del código LEI.
- En caso de tener un LEI gestionado por otro LOU se debe realizar la solicitud de portabilidad desde la opción habilitada en el menú principal.

Con la firma de la solicitud se confirma que la entidad solicitante no tiene asignado ningún LEI ni tramitada ninguna solicitud de asignación de un código LEI con anterioridad en ningún LOU existente, este dato puede verificarse en www.gleif.org.



Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.

2. Solicitud de un Identificador global LEI



1

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'ENTIDAD LEGAL SA'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100138218. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
 Precio 106,08€ , IVA: 21,00%. Total: 128,36 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- Paypal

Pagar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Número de pedido: 01-3-4EEN7F23D-15074320090
 Total a pagar: 121.00 EUR
 Beneficiario: CORPME

Pagar con

Título de la tarjeta*
 Número de la tarjeta*
 Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*
 Código de verificación de la tarjeta*
El * indica un campo obligatorio. Código de verificación: en la parte superior derecha. American Express

SI, continúo al pago

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar

Correo electrónico:
 Contraseña de PayPal:
 Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?
Entrar
¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?

Precio*: **86,08€**

+ IVA: **21%**

TOTAL: 104,16€

* (GLEIF License Fee incluido)

2

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'ENTIDAD LEGAL SA'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100138218. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

Se deberá cargar el PDF de la solicitud firmado digitalmente en el siguiente [enlace](#). Encontrará las instrucciones para la firma y carga del PDF [aquí](#).

En breve recibirá por email el PDF de solicitud a firmar. También puede descargarlo pulsando el botón inferior.

Descargar solicitud



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.

En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

2. Solicitud de un Identificador global LEI




LEI Carga solicitud firmada

Carga de la solicitud firmada

Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

Seleccionar archivo [SolicitudLEI...6firmada.pdf](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

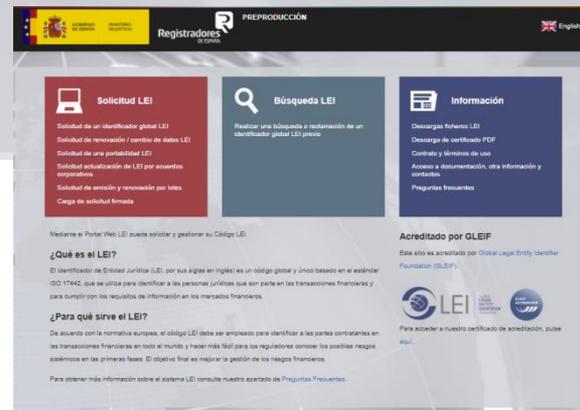
Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.



Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lites
- Carga de solicitud firmada

Búsqueda LEI

Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Información

- Descargas ficheros LEI
- Descarga de certificado PDF
- Control y términos de uso
- Acceso a documentación, otra información y contactos
- Preguntas frecuentes

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI.

¿Qué es el LEI?

El Identificador de Entidad Jurídica (LEI), por sus siglas en inglés es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?

De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos asociados en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes.

Acreditado por GLEIF

Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF).

LEI

Para acceder a nuestro certificado de acreditación, pulse aquí.



Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lites
- Carga de solicitud firmada

SOLICITUD DE RENOVACIÓN/CAMBIO DE DATOS LEI

3

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



Se debe solicitar la renovación de un LEI a los doce meses desde su emisión. Se enviarán varias notificaciones al correo del usuario con antelación suficiente avisando de la necesidad de renovar el código LEI.

LEI Renovación /cambio datos

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI

Identificador de Entidad Jurídica (LEI): *

E-Mail persona de contacto (opcional):

Buscar

© 2018 - Corpme

A la hora de solicitar la renovación de un LEI que haya sido emitido por el LOU CORPME se debe indicar:

- El Identificador de Entidad Jurídica (LEI).

Como dato adicional se puede incluir también para facilitar la identificación del LEI:

- E-Mail de la persona de contacto que se introdujo al hacer la solicitud de emisión o última renovación.

Si no se renueva el LEI en la fecha de renovación el LEI pasará a encontrarse en estado CADUCADO.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI **Renovación /cambio datos**

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI - Datos de la entidad

LEI: 959800MY2Y1L4A6Z9B33

Datos Empresa

Datos Empresa:

Nombre o Denominación: *
WONDER WOMAN SL

País de Jurisdicción Legal: *
España

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *
F5338987J

Registro de inscripción: *
Agencia Tributaria (AEAT)

Se rechazarán las solicitudes que indiquen AEAT si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil o CNMV. Seleccione 'Registro Mercantil' o 'CNMV' en ese caso.

Oficina de tramite: *
OVIEDO

Categoría Entidad: *
Ninguna de las anteriores

Tipo de Forma Legal: *
Sociedad Limitada

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *
España

Dirección calle: *
POLIGONO INDUSTRIAL SANTOS JUSTO Y PASTOR

Número: * Piso / puerta: *
1

Provincia: * C.P.: *
Madrid 28002

Ciudad: *
Madrid

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *
España

Dirección calle: *
POLIGONO INDUSTRIAL SANTOS JUSTO Y PASTOR

Número: * Piso / puerta: *
1

Provincia: * C.P.: *
Madrid 28002

Ciudad: *
Madrid

* campos obligatorios

Siguiente >

En caso de que la entidad esté inscrita en el Registro Mercantil o la CNMV incluir uno de estos dos con prioridad a la AEAT.

Datos entidad:

A la hora de solicitar la renovación o cambio de un LEI se nos ofrecerán en la Web los datos que constan asociados a la entidad solicitante en el momento de la emisión del LEI.

Sobre este mismo formulario se deben rectificar/modificar los datos que ya no sean correctos teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  se muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.



Si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil deberá seleccionar de la lista aquel en el que esté inscrito. Si no se encuentra inscrita en ningún registro la entidad deberá seleccionar el registro que desea que le tramite la solicitud (se recomienda que sea el de la sede de dirección de la entidad).

- Seleccione un Registro de inscripción...
- Agencia Tributaria (AEAT)
 - Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)
 - Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (Ministerio de Economía y Competitividad)
 - Registro de Asociaciones
 - Registro de Fundaciones
 - Registro de Sociedades Cooperativas, Sociedades Laborales y Fundaciones Laborales
 - Registro Mercantil
 - Otro
 - Ninguno

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Renovación /cambio datos **Relaciones**

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior



Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

WONDER WOMAN SL LEI: 959800MY2Y1L4A8Z9B33

Datos relación directa

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

Datos relación última

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí

Sí, coincide con la directa

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas. Este dato se solicita también en las renovaciones ya que las relaciones podrían haber variado desde que se emitió el LEI.
 - Si se marca la opción "S" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última.

En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.



3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Renovación /cambio datos Relaciones Presentante y contacto

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI - Datos representante y contacto

WONDER WOMAN SL, LEI: 959800MY2Y1L4A8Z9B33

Datos del representante

Por favor indique si el representante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El representante es la propia entidad legal 'WONDER WOMAN SL'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

País: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Selección una provincia...

Ciudad: *

Selección una ciudad...

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos representante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del representante y datos de la persona de contacto.

Datos del representante:

- El representante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al representante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el representante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal: Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal.

Se mostrará un desplegable en el que se solicitará información sobre la autorización que se otorga al representante y se solicitarán datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Renovación /cambio datos Relaciones Presentante y contacto

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI - Datos representante y contacto

WONDER WOMAN SL, LEI: 959800MY2Y1L4A8Z9B33

Datos del representante

Por favor indique si el representante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El representante es la propia entidad legal 'WONDER WOMAN SL'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: *

Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

* campos obligatorios

Datos de la persona de contacto

Nombre: *

Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

País: *

Dirección calle: *

Número: *

Piso / puerta:

Provincia: *

C.P.: *

Ciudad: *

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos facturación:

Antes de realizar el pago, el sistema le mostrará los datos con los que se generará la factura. Se podrá indicar si se desea que las notificaciones relacionadas con la facturación vayan a una cuenta de correo diferente.

Los datos del destinatario de la factura serán siempre los de la Entidad Legal solicitante del código LEI. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- En caso de tratarse de una entidad española sin NIF la factura se generará con los datos de la entidad solicitante del LEI, pero se deberán facilitar de forma adicional una serie de datos obligatorios para poder continuar.
- Si se tratase de una entidad extranjera, se generará también a la solicitante del LEI pero se tendrá que facilitar el dato del identificador fiscal /VIES de forma obligatoria.
- La factura se recibirá por correo electrónico una vez se haya resuelto la solicitud del código LEI por el servicio.



Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



1

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'WONDER WOMAN SL'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100138222. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
 Precio 56,08€ , IVA: 21,00%. Total: 67,86 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- Paypal

Pagar solicitud

2

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'ENTIDAD LEGAL SA'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100138216. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

Se deberá cargar el PDF de la solicitud firmado digitalmente en el siguiente enlace. Encontrará las instrucciones para la firma y carga del PDF aquí.

En breve recibirá por email el PDF de solicitud a firmar. También puede descargarlo pulsando el botón inferior.

Descargar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Numero de pedido: 01-3-4E2M7320D-10794320090
 Total a pagar: 132,50 EUR
 Beneficiario: CORPUE

Pagar con

Título de la tarjeta*
 Numero de la tarjeta*
 Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*
 Código de verificación de la tarjeta* ¡No se aplica a tarjetas inteligentes!

Si, confirmo el pago

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar:

Correo electrónico:
 Contraseña de PayPal:

Este ordenador es privado. ¿Qué es esto? **Entrar**

¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio*: **56,08€**
 + IVA: **21%**

TOTAL: 67,86€
 *(GLEIF License Fee incluido)

En caso de encontrarse el LEI en estado Caducado se aplicará el arancel de emisión automáticamente.



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.

En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI  **Carga solicitud firmada**

Carga de la solicitud firmada

Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

Seleccionar archivo [SolicitudLEI_...6firmada.pdf](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.

Registradores DE ESPAÑA

Solicitud LEI
Solicitud de un identificador global LEI
Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
Solicitud de una portabilidad LEI
Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
Solicitud de emisión y renovación por lotes
Carga de solicitud firmada

Búsqueda LEI
Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Información
Descargas ficheros LEI
Descarga de certificado PDF
Control y términos de uso
Acceso a documentación, otra información y contactos.
Preguntas frecuentes

Acreditado por GLEIF
Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF)

Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lotes
- Carga de solicitud firmada

SOLICITUD DE UNA PORTABILIDAD LEI

4

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



Datos Empresa

Identificador de Entidad Jurídica (LEI): *
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre o Denominación: *
ENTIDAD PORTABILIDAD SL

País de Jurisdicción Legal: *
España

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *

Registro de inscripción: *
Seleccione un Registro de inscripción...

Identificador registral: *

Oficina de trámite: *
Seleccione un Registro...

Categoría Entidad: *
Seleccione una Categoría...

Tipo de Forma Legal: *
Sociedad Anónima (S.A.)

* campos obligatorios

Datos Registro

Unidad Operativa (LOU) actual: *
LOU DE ORIGEN

Fecha primera certificación (DD/MM/AAAA HH:MM:SS): *
06/06/2012 15:55:00 +00:00

Fecha de próxima renovación (DD/MM/AAAA HH:MM:SS): *
03/08/2018 08:25:00 +00:00

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia...
Seleccione una ciudad...

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia...
Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

¿Desea renovar el LEI por un año más a partir de la fecha de próxima renovación (coste 56,08€ + impuestos)?

Sí
 No

¿Desea renovar el LEI por un año más a partir de la fecha de próxima renovación (coste 56,08€ + impuestos)?

Sí
 No

VOLCADO AUTOMÁTICO DE LOS DATOS DEL CÓDIGO LEI DESDE WWW.GLEIF.ORG

Siguiente >

El proceso para portar un código LEI gestionado por otro LOU al LOU-CORPME se realizará accediendo por la opción correspondiente del portal e introduciendo el código de la entidad que se quiera portar. El servicio completará automáticamente los datos del LOU origen que constan en el portal www.gleif.org. Si la fecha de caducidad del código LEI es inferior a un mes, se nos ofrecerá la opción de renovar el mismo.

Datos registro

Unidad Operativa (LOU) actual: *
LOU DE ORIGEN

Fecha primera certificación (dd/mm/aaaa hh:mm:ss): *
27/06/2017 00:00:00 +00:00

Fecha de próxima renovación (dd/mm/aaaa hh:mm:ss): *
27/06/2018 00:00:00 +00:00

¿Desea renovar el LEI por un año más a partir de la fecha de próxima renovación (coste 56,08€ + impuestos)?

Sí
 No

¿Desea renovar el LEI por un año más a partir de la fecha de próxima renovación (coste 56,08€ + impuestos)?

Sí
 No

En el caso de que se quiera portar un LEI desde LOU-CORPME a otro LOU se debe solicitar en la página web del LOU correspondiente.

Si la entidad se encuentra inscrita en el Registro Mercantil deberá seleccionar de la lista aquel en el que esté inscrito, en caso de no estar inscrita se deberá seleccionar el Registro de la provincia del domicilio de la entidad. A las sociedades extranjeras se les asignará un Registro de Trámite aleatorio



4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI Portabilidad Relaciones

Solicitud de una portabilidad de identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Datos relación directa

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

Datos relación última

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí

Sí, coincide con la directa

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última

En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y éste debe tener un código LEI emitido.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI Portabilidad Relaciones Presentante y contacto

Solicitud de una portabilidad de identificador global LEI - Datos presentante y contacto

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Datos del presentante

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'SOLICITANTE PORTABILIDAD SL'.

Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

* campos obligatorios

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Ciudad: *

* campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se está presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad Fecha de la autorización *

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal. Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

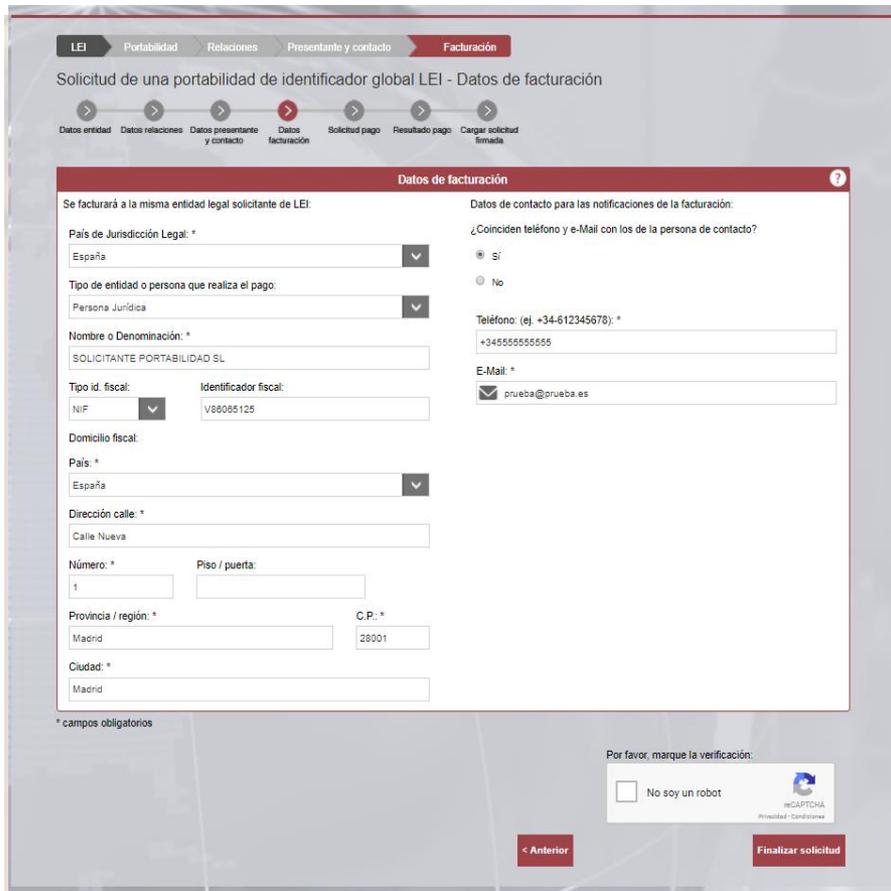
Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal.

Se mostrará un desplegable en el que se solicitará información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitarán datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI

LEI Portabilidad Relaciones Presentante y contacto **Facturación**

Solicitud de una portabilidad de identificador global LEI - Datos de facturación

Datos entidad
 Datos relaciones
 Datos presentante y contacto
 Datos facturación
 Solicitud pago
 Resultado pago
 Cargar solicitud firmada

Datos de facturación

Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI:

País de Jurisdicción Legal: *

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Nombre o Denominación: *

Tipo id. fiscal: Identificador fiscal:

Domicilio fiscal:

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia / región: * C.P.: *

Ciudad: *

* campos obligatorios

Por favor, marque la verificación:
 No soy un robot 

[< Anterior](#) [Finalizar solicitud](#)

Datos facturación:

Antes de realizar el pago, el sistema le mostrará los datos con los que se generará la factura. Se podrá indicar si se desea que las notificaciones relacionadas con la facturación vayan a una cuenta de correo diferente a la aportada en datos de contacto.

Los datos del destinatario de la factura serán siempre los de la Entidad Legal solicitante del código LEI. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- En caso de tratarse de una entidad española sin NIF la factura se generará con los datos de la entidad solicitante del LEI, pero se deberán facilitar de forma adicional una serie de datos obligatorios para poder continuar.
- Si se tratase de una entidad extranjera, se generará también a la solicitante del LEI pero se tendrá que facilitar el dato del identificador fiscal /VIES de forma obligatoria.
- La factura se recibirá por correo electrónico una vez se haya gestionado y resuelto la solicitud.

Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.



4. Solicitud de una Portabilidad LEI



1

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'ENTIDAD SOLICITANTE PORTABILIDAD, S.A.'

Diagrama de flujo que muestra los pasos del proceso de resultados: Datos entidad, Datos relaciones, Datos presentante y contacto, Datos facturación, Solicitud pago, Resultado pago (destacado en rojo), y Cargar solicitud firmada.

La solicitud de portabilidad LEI con el identificador de presentación 100172707 NO tiene coste.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

Se deberá cargar el PDF de la solicitud firmado digitalmente en el siguiente [enlace](#). Encontrará las instrucciones para la firma y carga del PDF [aquí](#).

En breve recibirá por email el PDF de solicitud a firmar. También puede descargarlo pulsando el botón inferior.

[Descargar solicitud](#)

2

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'PORTABILIDAD CADUCADA SA'

Diagrama de flujo que muestra los pasos del proceso de pago: Datos entidad, Datos relaciones, Datos presentante y contacto, Datos facturación, Solicitud pago, Resultado pago (destacado en rojo), y Cargar solicitud firmada.

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100172709. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
 Precio 56,08€, IVA: 21,00%. Total: 67,86 €

Por favor seleccione la forma de pago:

Pago con tarjeta

Paypal

[Pagar solicitud](#)

Pantalla Pago con tarjeta

Captura de pantalla de la interfaz de pago con tarjeta. Muestra el número de pedido, el total a pagar (121,00 EUR) y el beneficiario (CORPHE). Se ofrecen opciones de pago con Visa y Mastercard. Hay campos para el titular de la tarjeta, el número de la tarjeta, la fecha de vencimiento y el código de verificación. Un botón rojo indica 'Si confirmo el pago'.

Pantalla Pago PayPal

Captura de pantalla de la interfaz de pago con PayPal. Muestra la opción de pagar con la cuenta PayPal. Incluye campos para el correo electrónico y la contraseña de PayPal. Un botón amarillo indica 'Continuar'.

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio*: 56,8€

+ IVA: 21%

TOTAL: 67,86 €

* (GLEIF License Fee incluido)

Resultado pago:

1 En caso de que la entidad solicitante tenga el código de LEI vigente o se haya decidido realizar la portabilidad sin renovar el código LEI se generará una solicitud de portabilidad sin coste alguno que deberá descargarse y firmarse con un certificado electrónico y proceder a su carga desde el portal.

2 Si queda menos de un mes para que caduque la vigencia del código LEI y se decide renovar el mismo se le aplicará el importe habitual de renovación.

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'PORTABILIDAD CADUCADA SA'

Diagrama de flujo que muestra los pasos del proceso de resultado de pago: Datos entidad, Datos relaciones, Datos presentante y contacto, Datos facturación, Solicitud pago, Resultado pago (destacado en rojo), y Cargar solicitud firmada.

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100172709. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

Se deberá cargar el PDF de la solicitud firmado digitalmente en el siguiente [enlace](#). Encontrará las instrucciones para la firma y carga del PDF [aquí](#).

En breve recibirá por email el PDF de solicitud a firmar. También puede descargarlo pulsando el botón inferior.

[Descargar solicitud](#)

En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI




LEI **Carga solicitud firmada**

Carga de la solicitud firmada

Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

Seleccionar archivo [SolicitudLEI_...6firmada.pdf](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

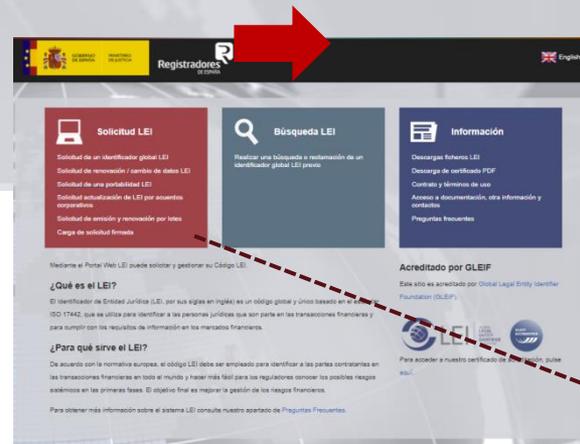
Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.



Registradores DE ESPAÑA

Menú de navegación:

- Solicitud LEI
 - Solicitud de un identificador global LEI
 - Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
 - Solicitud de una portabilidad LEI
 - Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
 - Solicitud de emisión y renovación por lotes
 - Carga de solicitud firmada
- Búsqueda LEI
 - Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo
- Información
 - Descargas ficheros LEI
 - Descarga de certificado PDF
 - Control y términos de uso
 - Acceso a documentación, otra información y contactos
 - Preguntas frecuentes

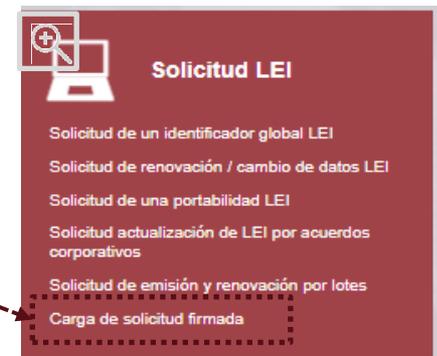
Accreditado por GLEIF

Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF).

¿Qué es el LEI?
El Identificador de Entidad Jurídica (LEI), por sus siglas en inglés, es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?
De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos asociados en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes.



Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lotes
- Carga de solicitud firmada

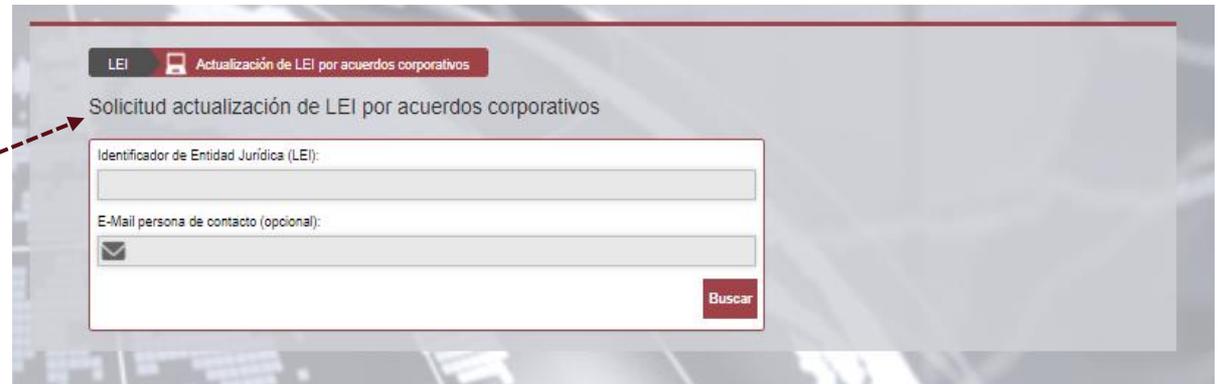
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE LEI POR ACUERDOS CORPORATIVOS

5

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

Cuando se realizan cambios en una entidad debido a acuerdos corporativos como cese de actividad/disolución o fusión/absorción, la entidad debe actualizar sus datos seleccionando 'Solicitud de actualización de LEI por acuerdos corporativos'.

El proceso seguirá el mismo patrón que el de renovación y se tratará como tal, marcando como fecha de última actualización en los datos del LEI la fecha en la que se realice esta actualización y situando la fecha de próxima renovación a un año vista.



La primera pantalla que se muestra, al igual que en el caso de renovación, es introducir el Identificador de Entidad Jurídica asignado a la entidad que solicita la actualización de los datos.

Se puede también incluir como dato adicional el e-mail de la persona de contacto que se introdujo al hacer la solicitud del LEI.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI: 95080C XXXXXXXXXXXX

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos - Datos de la entidad

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Datos Empresa

Datos Empresa:

Nombre o Denominación: *
XXXXXXXXXX

País de Jurisdicción Legal: *
España

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *
XXXXXXXXXX

Registro de inscripción: *
Registro Mercantil

Registro: *
Madrid

Hoja: *
M- XXXXXXXXX

Oficina de trámite: *
MADRID

Categoría Entidad: *
Ninguna de las anteriores

Tipo de Forma Legal: *
Sociedad Anónima

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *
España

Dirección calle: *
XXXXXXXXXX

Número: * Piso / puerta:
XXX

Provincia: * C.P.: *
Madrid 28050

Ciudad: *
Madrid

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *
España

Dirección calle: *
XXXXXXXXXX

Número: * Piso / puerta:
XXX

Provincia: * C.P.: *
Madrid 28050

Ciudad: *
Madrid

* campos obligatorios

Acuerdos corporativos

Tipo de acuerdo corporativo: *
Seleccione un tipo de acuerdo corporativo...

Fecha acuerdo corporativo: *

* campos obligatorios

Siguiente >

Para actualizar la información de un LEI debido a acuerdos corporativos celebrados por la entidad se debe rellenar el formulario correspondiente:

Datos Entidad:

- Se deben indicar los datos de la entidad y su domicilio.
- Los datos que la entidad completó al hacer la solicitud o la última renovación, aparecerán ya rellenos automáticamente.
- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.

En caso de que la entidad este inscrita en el Registro Mercantil o la CNMV incluir uno de estos dos con prioridad a la AEAT.

Acuerdos corporativos

Tipo de acuerdo corporativo: *
Seleccione un tipo de acuerdo corporativo...
Seleccione un tipo de acuerdo corporativo...
Cese de actividad / disolución
Fusión / absorción

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI Actualización de LEI por acuerdos corporativos **Relaciones**

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Los datos "Level 2" de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Entidad de Prueba S. A LEI: 9598XXXXXXXXXXXX

Datos relación directa

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí

No

No se reporta

¿La entidad relacionada tiene LEI?

Sí

No

Datos de la entidad relacionada:

Identificador de Entidad Jurídica (LEI): *

959800XXXXXXXXXXXX

Datos relación última

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí

Sí, coincide con la directa

No

No se reporta

* campos obligatorios

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última



En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI Actualización de LEI por acuerdos corporativos Relaciones Presentante y contacto

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos - Datos presentante y contacto

Entidad de Prueba S. A LEI: 9598XXXXXXXXXXXXXX

Datos del presentante

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'Entidad de Prueba SA'

Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

País: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Ciudad: *

* campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal: Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal.

Se mostrará un desplegable en el que se solicitará información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitarán datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI Actualización de LEI por acuerdos corporativos Relaciones Presentante y contacto **Facturación**

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos - Datos de facturación

Entidad de Prueba S. A. LEI: 9590XXXXXXXXXXXXXX

Datos de facturación

Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI:

País de Jurisdicción Legal:

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Nombre o Denominación:

Tipo id. fiscal: **Identificador fiscal:**

Domicilio fiscal:

País:

Dirección calle:

Número: **Piso / puerta:**

Provincia / región: **C.P.:**

Ciudad:

Datos de contacto para las notificaciones de la facturación:

¿Coinciden teléfono y e-Mail con los de la persona de contacto?

Sí No

Teléfono: (ej. +34-612345678):

E-Mail:

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot

[< Anterior](#) [Finalizar solicitud](#)

Datos facturación:

Antes de realizar el pago, el sistema le mostrará los datos con los que se generará la factura. Se podrá indicar si se desea que las notificaciones relacionadas con la facturación vayan a una cuenta de correo diferente.

Los datos del destinatario de la factura serán siempre los de la Entidad Legal solicitante del código LEI. Teniendo en cuenta lo siguiente:

- En caso de tratarse de una entidad española sin NIF la factura se generará con los datos de la entidad solicitante del LEI, pero se deberán facilitar de forma adicional una serie de datos obligatorios para poder continuar.
- Si se tratase de una entidad extranjera, se generará también a la solicitante del LEI pero se tendrá que facilitar el dato del identificador fiscal /VIES de forma obligatoria.
- La factura se recibirá por correo electrónico una vez se haya resuelto la solicitud del código LEI por el servicio.

 Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



1

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'Caser Pensiones, Entidad Gestora de Fondos de Pensiones, S.A.'



La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100138232. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
 Precio 56,08€ , IVA: 21,00%. Total: 67,86 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- Paypal

Pagar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Número de pedido: 01-3-46267323D-10764320090
 Total a pagar: 121.00 EUR
 Beneficiario: CORPME

Pagar con:

Tr titular de la tarjeta*

Número de la tarjeta*

Fecha de vencimiento (mm/aaaa)?

Código de verificación de la tarjeta*

© 2011 MasterCard Services Corporation. Cargos de verificación de la tarjeta en el sitio en español por American Express

SI, continúo el pago

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar

Correo electrónico:

Contraseña de PayPal:

Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?

Entrar

¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio*: **56,08€**
 + IVA: **21%**

TOTAL: 67,86€

* (GLEIF License Fee incluido)

2

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'SOLICITANTE PORTABILIDAD 3 SL'



Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100138234. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

Se deberá cargar el PDF de la solicitud firmado digitalmente en el siguiente [enlace](#). Encontrará las instrucciones para la firma y carga del PDF [aquí](#).

En breve recibirá por email el PDF de solicitud a firmar. También puede descargarlo pulsando el botón inferior.

Descargar solicitud



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.

En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI **Carga solicitud firmada**

Carga de la solicitud firmada

Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

Seleccionar archivo [SolicitudLEI_...6firmada.pdf](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot

Privacidad · Condiciones

Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.

**BÚSQUEDA DE LEIS Y RECLAMACIONES
DE UN LEI PREVIO**

6

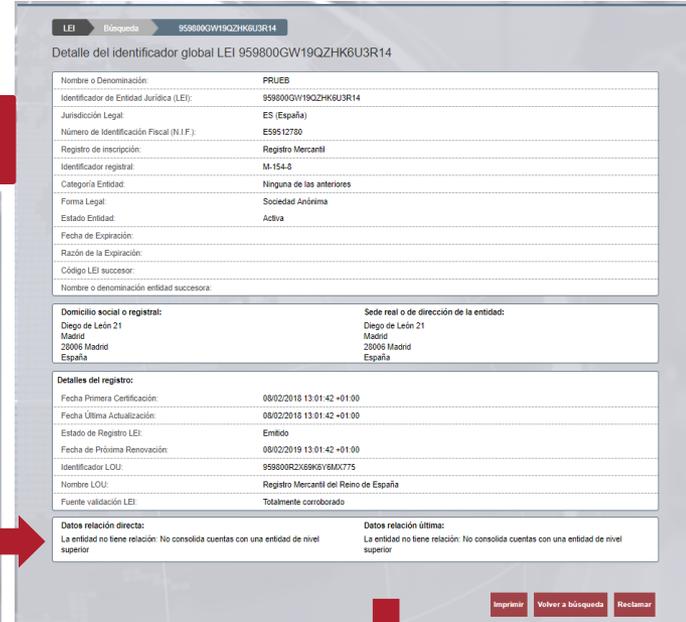
6. Búsqueda de LEIs y Reclamaciones de un LEI previo

En caso de querer buscar un LEI concreto que haya emitido LOU-CORPME se debe acudir al apartado de Búsqueda donde se puede filtrar por diversos campos (NIF, Identificador Global LEI, CSV, Razón social)



Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Criterios de búsqueda	Código LEI	Razón Social	Dirección	Emitido
<input type="radio"/> Todos los campos <input checked="" type="radio"/> Cualquier campo NIF: <input type="text"/> Identificador Global LEI: <input type="text" value="959800GW19QZHK6U3R14"/> CSV (que figura en su PDF): <input type="text"/> Razón social: <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>	959800GW19QZHK6U3R14	PRUEB	Diego de León, 28006, Madrid, España	Emitido <input type="text"/>



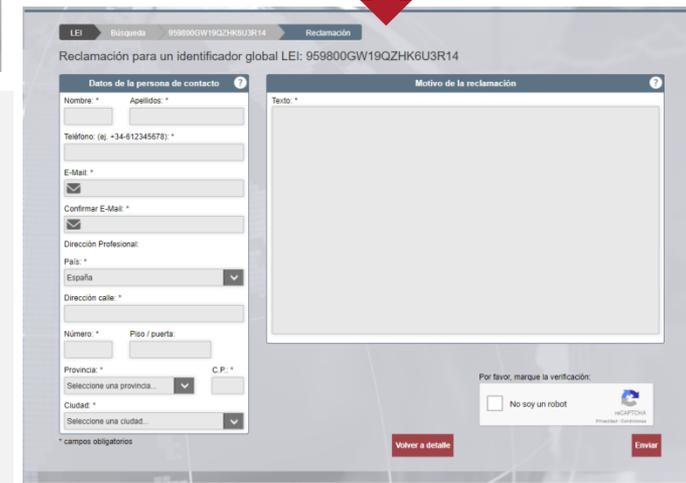
Detalle del identificador global LEI 959800GW19QZHK6U3R14

Nombre o Denominación:	PRUEB
Identificador de Entidad Jurídica (LEI):	959800GW19QZHK6U3R14
Jurisdicción Legal:	ES (España)
Número de Identificación Fiscal (N.I.F.):	ES9512790
Registro de inscripción:	Registro Mercantil
Identificador registral:	M-154-6
Categoría entidad:	Ninguna de las anteriores
Forma Legal:	Sociedad Anónima
Estado Entidad:	Activa
Fecha de Expiración:	
Razón de la Expiración:	
Código LEI sucesor:	
Nombre o denominación entidad sucesora:	
Domicilio social o registral:	Sede real o de dirección de la entidad:
Diego de León 21 Madrid 28006 Madrid España	Diego de León 21 Madrid 28006 Madrid España
Detalles del registro:	
Fecha Primera Certificación:	08/02/2016 13:01:42 +01:00
Fecha Última Actualización:	08/02/2016 13:01:42 +01:00
Estado de Registro LEI:	Emitido
Fecha de Próxima Renovación:	08/02/2019 13:01:42 +01:00
Identificador LOU:	959800RZXB9KGY8MX775
Nombre LOU:	Registro Mercantil del Reino de España
Fuente validación LEI:	Totamente corroborado
Datos relación directa:	Datos relación última:
La entidad no tiene relación: No consolida cuentas con una entidad de nivel superior	La entidad no tiene relación: No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

Si se quiere interponer una reclamación sobre algún LEI, ya sea propio o ajeno, se debe rellenar el formulario de reclamación con los datos de contacto de la persona que la realiza.

Se proporciona un recuadro de texto para incluir las razones por las que realiza la reclamación. Se debe ser claro y preciso en la descripción del motivo.

Las reclamaciones se gestionarán en un plazo máximo de diez días hábiles, en los que el Registro comprobará los motivos de la reclamación y proporcionará una respuesta en consonancia junto con las correcciones pertinentes si son precisas.



Reclamación para un identificador global LEI: 959800GW19QZHK6U3R14

Datos de la persona de contacto

Nombre * Apellidos *

Telefono: (ej. +34-612345678) *

E-Mail *

Confirmar E-Mail *

Dirección Profesional:

País *
España

Dirección calle: *

Número * Piso / puerta

Provincia * C.P. *

Ciudad *

Por favor, marque la verificación:
 No soy un robot

INFORMACIÓN

7

8. Información



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE JUSTICIA Registradores DE ESPAÑA English

Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lotes
- Carga de solicitud firmada

Búsqueda LEI

Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Información

- 1 Descargas ficheros LEI
- 2 Descarga de certificado PDF
- 3 Contrato y términos de uso
- 4 Acceso a documentación, otra información y contactos
- 5 Preguntas frecuentes

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI.

¿Qué es el LEI?

El Identificador de Entidad Jurídica (LEI, por sus siglas en inglés) es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?

De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos sistémicos en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de [Preguntas Frecuentes](#).

Acreditado por GLEIF

El Colegio de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España (CORPME) está acreditado por la [Fundación Global de Identificadores de Entidades Legales \(GLEIF\)](#) como Unidad Operativa Local (LOU) autorizada para la asignación global de Identificadores de Entidades Legales (LEI). La emisión de los códigos LEI a entidades legales por parte del CORME se realiza siguiendo los requisitos establecidos por GLEIF y los principios acordados por el Comité de Supervisión Regulatoria (LEI ROC).



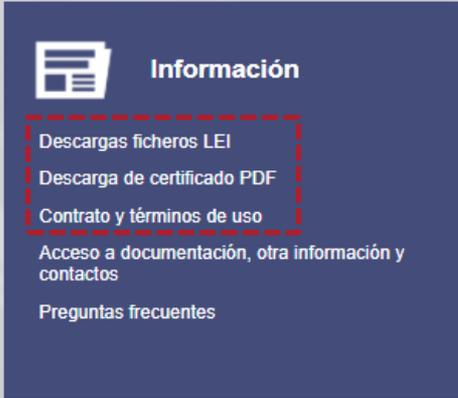

Para acceder a nuestro certificado de acreditación, pulse [aquí](#).

Información

- 1 Ficheros XML (Full y Delta)
- 2 Descarga de certificado PDF
- 3 Link a página con el contrato entre LOU-CORPME y la entidad y los términos de uso
- 4 Documentación de interés y datos de contacto de atención a usuarios.
- 5 Preguntas Frecuentes (FAQ)

Link a la página de GLEIF y Certificado de Acreditación.

8. Información



Información

- Descargas ficheros LEI
- Descarga de certificado PDF
- Contrato y términos de uso
- Acceso a documentación, otra información y contactos
- Preguntas frecuentes

Descargas ficheros LEI:

Diariamente se suben dos ficheros XML a la web de LEI, un fichero Full que contiene todos los LEIs gestionados hasta el momento y un fichero Delta que solamente muestra los cambios del día anterior. Estos ficheros son públicos y pueden consultarse en cualquier momento.

Descarga de certificado PDF:

El usuario puede descargar su certificado LEI en PDF desde la web incorporando el código CSV (se encuentra en el fichero PDF de la certificación).

Contrato y Términos de Uso:

A través de este enlace el usuario puede acceder al Contrato que se firma entre LOU-CORPME y la entidad y a los Términos de Uso. Al solicitar un LEI y firmar la solicitud se están aceptando ambos documentos. En la propia solicitud del LEI se incorpora un enlace que dirige al solicitante al Contrato y los Términos de Uso.

LEI | LEI España - Descargas

Descargas LEI

En esta sección se publica el fichero completo y el diario de LEI's asignados en formato XML, relativo a los códigos LEI gestionados por LEI España, así como los correspondientes ficheros de relaciones y de excepciones.

Tipo	Fecha	LEI-CDF v1.0	LEI-CDF v2.1	RR-CDF v1.1	Reporting Exceptions v1.1
Delta	07/02/2018	7697 B	7966 B	496 B	717 B
Full	07/02/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	06/02/2018	3676 B	3863 B	496 B	627 B
Full	06/02/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	05/02/2018	11 KB	11 KB	496 B	679 B
Full	05/02/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	02/02/2018	8307 B	8380 B	495 B	509 B
Full	02/02/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	01/02/2018	5342 B	5392 B	496 B	510 B
Full	01/02/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	31/01/2018	3849 B	4049 B	1045 B	628 B
Full	31/01/2018	3539 KB	4086 KB	76 KB	430 KB
Delta	30/01/2018	3902 B	3960 B	496 B	510 B
Full	30/01/2018	3539 KB	4086 KB	75 KB	430 KB
Delta	29/01/2018	3216 B	3445 B	1073 B	687 B
Full	29/01/2018	3539 KB	4086 KB	75 KB	430 KB
Delta	26/01/2018	5584 B	5873 B	1057 B	751 B

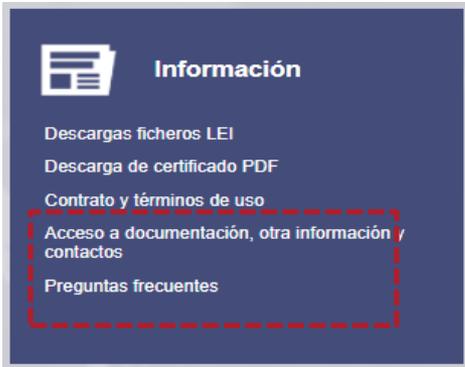
LEI | Descarga PDF

Descarga de certificado PDF

Código CSV (el que figura en el fichero PDF de la certificación):

Descargar

8. Información



Información

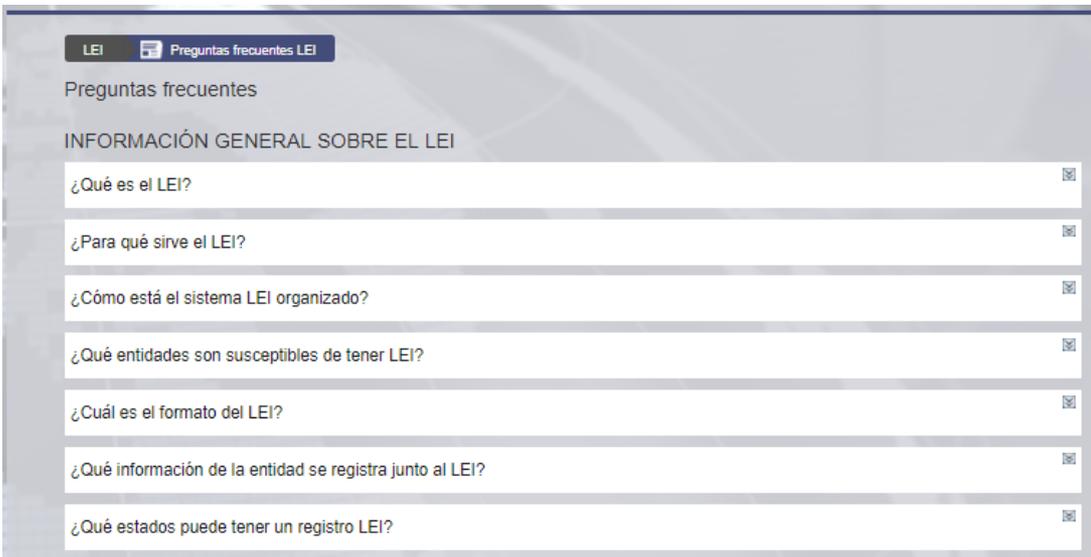
- Descargas ficheros LEI
- Descarga de certificado PDF
- Contrato y términos de uso
- Acceso a documentación, otra información y contactos**
- Preguntas frecuentes

Acceso a documentación, otra información y contactos:

A través de este enlace se accede a documentación de interés y a información relevante en relación al código LEI. También se facilitan los datos de contacto de Atención a Usuarios por si el solicitante necesita consultar algo en relación al proceso de obtención de un código LEI.

Preguntas frecuentes:

Se incorpora una lista de preguntas frecuentes (FAQ) en torno al código LEI.



LEI Preguntas frecuentes LEI

Preguntas frecuentes

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL LEI

- ¿Qué es el LEI?
- ¿Para qué sirve el LEI?
- ¿Cómo está el sistema LEI organizado?
- ¿Qué entidades son susceptibles de tener LEI?
- ¿Cuál es el formato del LEI?
- ¿Qué información de la entidad se registra junto al LEI?
- ¿Qué estados puede tener un registro LEI?

Tanto la documentación como las preguntas frecuentes se irán actualizando de acuerdo con los cambios que tengan lugar en el sistema LEI.